

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
(протокол от 25.10.2021 №3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
от 29.10.2021 №422

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
(протокол от 15.09.2021 №1)

С учетом мнения
Совета старшеклассников
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
(протокол от 08.09.2021 №1)

**Положение о поощрении обучающихся
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении обучающихся (далее – Положение) разработано в МБОУ «Лицей №14» НМР РТ (далее – Лицей) в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 23.06.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»;
- приказом Минобрнауки от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
- приказом Минобрнауки от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;
- уставом Лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер морального поощрения обучающихся Лицея, включая коллективы.

2. Условия поощрения

2.1. Обучающиеся Лицея имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности при наличии оснований, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

3. Основания и виды поощрений

3.1. Основаниями для поощрения являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного

самоуправления, коллегиальных органов управления Лицея, советов обучающихся, советов родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей.

3.2. Видами поощрений в Лицее являются:

- медаль «За особые успехи в учении»;
- чествование на традиционном празднике Лицея «Лучше всех»;
- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- грамота (диплом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- фотографирование на доску почета Лицея «Золотой фонд», размещение информации на сайте Лицея, в социальных сетях «Инстаграм» и «ВКонтакте»;

3.3. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости «5» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом в Лицее.

3.4. Похвальным листом за «Отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки «5» по всем учебным предметам.

3.5. Благодарственным письмом «За результативное участие в интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах» награждаются обучающиеся:

- получившие призовое место или ставшие победителями в предметной олимпиаде регионального, федерального или международного уровня;
- получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских и творческих мероприятиях;
- получившие призовое место или ставшие победителями в спортивных или военно-патриотических мероприятиях.

3.6. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются:

- за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в Лицее, школьных предметных олимпиадах, военно-патриотических и спортивных мероприятиях;
- принявшие активное участие в городских культурных, развлекательных, творческих массовых мероприятиях.

3.7. Фотографирование на доску почета Лицея «Золотой фонд», размещение информации на сайте Лицея, в социальных сетях «Инстаграм» и «ВКонтакте» является дополнительной к вышеперечисленным мерам поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает администрация Лицея с согласия обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4. Порядок организации процедуры поощрения обучающихся

4.1. Основанием для организации процедуры поощрения и вручения медали, грамоты и т. п. является распорядительный акт (приказ) директора Лицея. Документ может быть опубликован на сайте Лицея, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Вручение медали «За особые успехи в учении»:

4.2.1. Медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием не позднее 1 августа текущего календарного года.

4.2.2. О выдаче медали «За особые успехи в учении» делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в Лицее.

4.2.3. Медаль «За особые успехи в учении» выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

4.2.4. При утрате медали «За особые успехи в учении» дубликат не выдается.

4.3. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Лицея в присутствии классных коллективов, обучающихся Лицея и их родителей (законных представителей).

4.4. В Лицее осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся в личных делах и портфолио обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (м.п.)

Листов.

Директор МБОУ «Школа №14» НМР РТ

О.О. Петрова О.О. Петрова

